



La lettera di presentazione

- La lettera di presentazione accompagna il cv ed è un'altra possibilità che hai per farti notare.
- È utile per trasmettere all'azienda in due/tre paragrafi il tuo interessamento e i motivi per cui pensi di essere la persona giusta per una determinata posizione o semplicemente per introdurre il tuo profilo professionale nel caso di una candidatura spontanea.
- Ricordati che la lettera di presentazione non deve essere il riassunto del CV!
- La lettera di presentazione dovrebbe essere adattata a seconda della posizione per cui ti stai proponendo e dell'azienda che la riceverà: è importante quindi raccogliere informazioni su questi due aspetti.
- Consulta il sito web e i social aziendali per capire quale è lo stile comunicativo della società presso cui ti stai candidando.
- Evidenzia i punti forti del tuo percorso di studi e/o lavorativo, renditi interessante agli occhi di chi sta leggendo!
- Una lettera di presentazione ben strutturata a livello di forma (presta attenzione a errori di battitura ed errori ortografici!) e di contenuto non dovrebbe andare oltre le 10 righe.