



Come dimettersi

Una volta che si decide di lasciare la propria azienda è consigliabile farlo nel modo più professionale possibile quindi prima di tutto :

- **Parla con il tuo People Manager**

Fai in modo che sia il primo a sapere la notizia e durante l'incontro spiega i motivi della tua decisione e dai la tua disponibilità per passare le consegne e formare la persona che ti verrà indicata per il passaggio di consegne

Non presentarti con la lettera di dimissioni, ma definisci con lui quale potrebbe essere il tuo ultimo giorno di lavoro verificando bene i termini di preavviso (ricordati che variano rispetto all'anzianità e al contratto nazionale)

- **Notifica le tue dimissioni**

Informa il tuo HR di voler presentare le dimissioni con un incontro. Verifica con lui la data di cessazione e invia un'email con le tue dimissioni e poi, per l'Italia, avvia la procedura INPS (<https://www.inps.it/nuovoportaleinps/default.aspx?itemDir=50916>)

- **Dillo ai colleghi**

Una volta che hai formalizzato con il tuo People Manager e con il tuo HR le tue dimissioni, quando ti senti pronto, ma prima dell'inizio del passaggio di consegne, avvisa i tuoi colleghi di team della tua decisione.

- **Organizzati per tempo**

Il tuo ultimo giorno di lavoro arriverà prima di quando pensi e le cose da fare sono tante. E per non stressarti, organizzati!

Inizia a portar via le tue cose personali e a sistemare i documenti che dovrai lasciare ai colleghi in modo che siano facilmente accessibili.

Prenditi il tempo per salutare tutti i colleghi e ritagliati il tempo per quelli che vuoi salutare di persona.

Prepara, con calma e rileggendola più volta, un' email breve di ringraziamenti ai colleghi "speciali" con i tuoi riferimenti personali, in modo da poter sempre rimanere in contatto.

- **L'ultimo giorno**

Sorridi e sii positivo!

Ritagliati 10 minuti con il tuo capo per salutarlo da solo.

Manda l'email che hai preparato.

Finisci la tua giornata in modo positivo: a volte la vita può trasformare gli addii in arrivederci!