

LEGGERE E INTERPRETARE CORRETTAMENTE GLI ANNUNCI DI LAVORO

Come capire se posso essere la persona giusta?

La possibilità di riuscire bene in un processo di selezione parte dall'annuncio di lavoro. Ed è qui che ci si può scontrare con il primo (e molto comune) errore: la leggerezza con cui si interpreta. Ecco, quindi, il nostro consiglio: cerca di comprendere le esigenze dietro l'elenco delle competenze richieste, di interpretare le possibili aspettative dell'azienda e fai un'autoanalisi per stabilire se puoi corrispondere al profilo ricercato.

Da dove iniziare?

Il ruolo

Il ruolo a volte può essere poco comprensibile, poiché non in tutte le aziende analoghe mansioni vengono definite allo stesso modo. Potresti avere esperienza nel ruolo, ma non rispecchiarti nel Job Title dell'annuncio. Dal titolo della mansione, però, puoi trarre informazioni importanti circa l'organizzazione dell'azienda e la sua struttura. Parti da quello per informarti sui ruoli in azienda e sulle aree in cui il tuo background potrebbe essere spendibile.

I requisiti

Come affrontato nel nostro Career Tip "*I falsi miti della selezione*", non necessariamente i/le Recruiter si aspettano di ritrovare nei candidati e nelle candidate tutte le caratteristiche espresse nell'annuncio. Tuttavia, ci sono sicuramente requisiti prioritari e requisiti secondari.

Facendo un match tra i requisiti e le mansioni che la risorsa andrà a ricoprire, sarà più semplice dedurre quali sono le caratteristiche necessarie per ricoprire il ruolo. Inoltre, solitamente le mansioni e le caratteristiche chiave compaiono subito in alto, perché non vadano persi nella lettura della Job Description.

Hard e Soft Skills

Le Hard Skills sono le competenze rapidamente verificabili: studi, lingue conosciute, competenze tecniche, conoscenze informatiche, ecc. Indispensabili per una prima valutazione, ma non sufficienti.

Le Soft Skills affiancano le Hard Skills, andando a definire il profilo attitudinale, le caratteristiche personali e le predisposizioni che la persona "ideale" dovrebbe avere per sposarsi bene con le mansioni, il team e l'ambiente di lavoro.

Non sottovalutarle quando ti approcci ad un annuncio di lavoro, perché queste potrebbero essere le tue leve vincenti in fase di colloquio.

Le mansioni

La descrizione delle attività che la risorsa andrà a ricoprire, fornisce preziose informazioni circa la struttura organizzativa, il livello di responsabilità, le figure con le quali ti interfacciarai e il contesto in cui potresti doverti trovare ad operare, e potrebbe dare già un'indicazione su possibili sviluppi e percorsi di crescita.

Cosa fare, una volta che ho interpretato tutto ciò che sta dietro le poche righe di un annuncio?

Se pensi di poter rispondere ai requisiti fondamentali del ruolo ricercato e reputi di tuo interesse l'opportunità e la realtà aziendale, qui inizia la seconda importante fase del processo: strutturare un CV mirato e funzionale. Parti dall'analisi che hai effettuato e dai termini utilizzati nell'annuncio per attirare l'attenzione sul tuo CV e guidare la lettura dei/delle Recruiter su ciò che rende il tuo profilo corrispondente alla ricerca.