



Come scrivere il CV

Ecco alcuni suggerimenti su come scrivere il tuo curriculum vitae e la tua lettera di presentazione:

Il curriculum vitae: è la prima carta che giochi per attirare l'attenzione dell'azienda è quindi fondamentale compilarlo con attenzione e rispettare alcuni accorgimenti:

- Utilizza un carattere convenzionale di lettura facile, ma gioca coi *grassetti* quando vuoi attirare l'attenzione del selezionatore;
- Cosa non può mancare: Informazioni Anagrafiche, Formazione, Esperienze lavorative, lingue conosciute e competenze informatiche e i tuoi interessi;
- Controlla la grammatica e gli errori di ortografia;
- Racconta qualche cosa di te... differenziati!
- Prepara diverse versioni del tuo cv in maniera che sia sempre specifico per ogni ruolo da te ricercato.

La lettera di presentazione: è un'altra possibilità che hai per farti notare. Puoi trasmettere all'azienda in due/tre paragrafi il tuo interessamento e perché sei tu la persona giusta.

Ricordati di non fare il riassunto del CV!