

Sito Industriale Multisocietario  
di Priolo Gargallo

MODULO CASI PARTICOLARI MULTISOCIETARI (CPM)

Quando si presentano casi in cui il lavoro di una Società venga svolto in area di un'altra Società coinsedita nel Sito, il Permesso di Lavoro viene emesso dalla Società richiedente, mentre la Società Gestore dell'area compilerà il presente modulo le cui informazioni/prescrizioni faranno parte integrante del Permesso di Lavoro principale emesso dalla Società richiedente.

REPARTO:.....

Data di emissione:.....

N° 000000/...

SOCIETA' RICHIEDENTE

A

Società..... Unità/Reparto .....

Area di lavoro..... Apparecchiatura.....Sigla.....

Descrizione del lavoro: .....

.....

Permesso di Lavoro n° .....

Tipologia del Lavoro:

☐ lavoro meccanico

☐ lavoro elettrico

☐ lavoro strumentale

☐ lavoro a caldo

☐ lav. coibent./scoibent.

☐ lavoro di scavo

☐ lavoro di radiografie

☐ lavoro edile

☐ lavoro di verniciatura

☐ aggotamento

☐

☐

☐

☐

☐

Società Gestore dell'area: .....

Firma Referente società richiedente:.....

VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

B

Rischi specifici dell'area/ambiente del luogo di lavoro

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rumorosità

☐ > 85 dB(A)

☐ < 85 dB(A)

Misure di sicurezza da adottare in funzione dei rischi specifici d'Area

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prove ambientali

SI

NO

Prove di esplosività

SI

NO

☐ H<sub>2</sub>S

☐ SO<sub>2</sub>

☐ CH<sub>4</sub>

☐

☐

Firma Gestore dell'Area:.....

Firma referente società richiedente .....  
(per accettazione)

REFERENTI SOCIETARI

C

Referente società richiedente

Nome..... Funzione..... Tel.....

Referente Gestore dell'Area

Nome..... Funzione..... Tel.....

RISULTATI PROVE RICHIESTE

(a)

D

Data

ora

Valore % LEL

Ambientale (ppm)

H<sub>2</sub>S

CH<sub>4</sub>

SO<sub>2</sub>

.....

Firma

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CONVALIDE / RINNOVI(\*)

E

Data

dalle ore

alle ore

Resp. Turno Gestore Area

Referente società responsabile del Lavoro per accettazione

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(\*) Possono essere utilizzati fogli aggiuntivi

AUTORIZZAZIONE AD INIZIARE IL LAVORO

F

La presente autorizzazione è subordinata all'attuazione delle misure di sicurezza riportate nel riquadro B

Firma Gestore dell'Area (Resp. in Turno)

.....

Firma Referente società richiedente

.....

SOSPENSIONI

G

Il lavoro è stato sospeso alle ore.....del.....

motivo: .....

.....

Firma Responsabile in Turno (Gestore Area):

.....

Il lavoro è stato sospeso alle ore.....del.....

motivo: .....

.....

Firma Responsabile in Turno (Gestore Area):

.....

FINE LAVORO

H

Il lavoro è stato ultimato alle ore ..... del giorno..... l'area è stata ripulita del materiale di risulta

Firma Responsabile in Turno (Gestore Area):

.....

Referente società richiedente

.....

Nota: Il presente modulo va compilato in triplice copia; le tre copie devono essere aggiornate sempre contemporaneamente. Una copia viene tenuta dal Richiedente, una copia dall'Esecutore, una dal Gestore Area coinvolta.

ISTRUZIONI PER L'USO DEL MODULO  
*CASI PARTICOLARI MULTISOCIETARI (CPM)*

**Premessa**

Nel caso in cui il lavoro di una Società debba essere svolto all'interno di un'area gestita da un'altra Società coinsediata nel sito, il Permesso di Lavoro sarà emesso dalla *Società richiedente* il lavoro.

La stessa *Società richiedente*, contestualmente, per mezzo di un proprio Referente, compilerà la sezione A del modulo "Casi Particolari Multisocietari (CPM)" dando avvio all'iter di emissione del modulo CPM stesso.

Il modulo CPM, quindi,

- sarà emesso dalla Società proprietaria o che gestisce l'area,
- sarà firmato per accettazione dalla Società richiedente,
- farà, con tutte le informazioni/prescrizioni in esso contenute, parte integrante del Permesso di Lavoro in questione.

**Sez. A: Società Richiedente e Lavoro da eseguire (a cura del Referente della società richiedente )**

In questa sezione vengono riportati gli elementi identificativi del lavoro (società, area del lavoro, reparto, etc.), la tipologia dello stesso (a caldo, radiografico, meccanico, edile, etc.) e il numero del Permesso di Lavoro.

**Sez. B: Valutazione dei Rischi Interferenziali (a cura del Gestore dell'Area)**

In questa sezione vengono valutati i rischi interferenziali derivanti dall'ambiente di lavoro e/o da altre attività ivi presenti; vengono pure definite le misure di sicurezza da adottare in funzione dei rischi valutati.

La sezione prevede la firma, oltre che del Gestore dell'Area, anche del Referente della società richiedente il lavoro per *accettazione*.

**Sez. C: Referenti Societari (a cura del Gestore dell'Area e del Referente della società richiedente)**

In questa sezione vengono indicati i riferimenti del Referente della società richiedente il lavoro e del referente Gestore dell'Area della società ove il lavoro ricade (nome e cognome, funzione e recapito telefonico).

**Sez. D: Risultati Prove Richieste (a cura del Responsabile in Turno della società Gestore dell'Area)**

In questa sezione, prima di ogni convalida/rinnovo del presente modulo, vengono registrati gli esiti dei controlli ambientali richiesti nella Sez.B.

**Sez. E: Convalide/Rinnovi (a cura del Responsabile in Turno della società Gestore dell'Area )**

In questa sezione vengono registrate le convalide/rinnovi delle autorizzazioni per lo svolgimento del lavoro.

La sezione prevede la firma, oltre che del Responsabile in Turno della società Gestore dell'Area, anche del Referente della società richiedente il lavoro per *accettazione*.

**Sez. F: Autorizzazione ad Iniziare il Lavoro (a cura Responsabile in Turno della società Gestore dell'Area)**

In questa sezione viene autorizzato, mediante apposita firma, l'inizio del lavoro.

La sezione prevede la firma, oltre che del Responsabile in Turno della società Gestore dell'Area, anche del Referente della società richiedente il lavoro.

**Sez. G: Sospensioni (a cura del Responsabile in Turno della società Gestore dell'Area)**

In questa sezione vengono registrate tutte le sospensioni dei lavori che, a qualunque titolo, effettua il Responsabile in Turno della società Gestore dell'Area.

**Sez. H: Fine Lavoro (a cura del Responsabile in Turno della società Gestore dell'Area e del Referente della società richiedente)**

In questa sezione viene registrato il completamento del lavoro.