

 	<b>DICHIARAZIONE DI INSERIMENTO NUOVA UTENZA ELETTRICA (DINU/E)</b>	<div>Date</div>
Chiunque compila o utilizza il presente modulo deve conoscere la procedura IES relativa alla "Consegna ed inserimento nuova utenza elettrica".		
<b>A - DICHIARAZIONE DI COMPLETAMENTO MONTAGGI ELETTRICO/STRUMENTALE NUOVA UTENZA</b> Da compilare a cura del resp. CONSTRUCTION MANAGER (ELE / STRUM) Si dichiara che sono stati completati i lavori di montaggio della nuova utenza elettrica e tutte le operazioni propedeutiche all'avviamento. UTENZA _____ IMPIANTO _____ DATA _____ IL CONSTRUCTION MANAGER (ELE/STRUM) _____		
<b>B - DICHIARAZIONE DA COMPILARE A CURA DEL CONSTRUCTIN MANAGER-MECC NEL CASO LA NUOVA UTENZA TRASCINI UNA MACCHINA OPERATRICE</b>  Si dichiara che la nuova utenza sopradescritta può essere avviata per provarne il senso di rotazione in quanto: <input type="checkbox"/> Il motore elettrico è disaccoppiato dalla macchina operatrice; <input type="checkbox"/> Il motore elettrico è accoppiato alla macchina operatrice ma, in caso di rotazione inversa, la macchina operatrice non subirà danni. DATA _____ IL CONSTRUCTION MANAGER- MECC) _____		
<b>C - DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE MAN ELE (Da compilarsi solo in caso di prova)</b> Si dichiara di aver preso visione delle apparecchiature relative alla nuova utenza sopradescritta e di essere in possesso della documentazione "necessaria" per nulla osta ed eventuali prove. DATA _____ IL CAPO FUNZIONE MAN ELE _____		
<b>D - DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE MAN STRUM(Da compilarsi solo in caso di prova)</b> Si dichiara di aver preso visione delle apparecchiature relative alla nuova utenza sopradescritta e di essere in possesso della documentazione "necessaria" per nulla osta ed eventuali prove. DATA _____ IL CAPO FUNZIONE MAN STRUM _____		
<b>E - DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE IES/ESE-ELE (Da compilarsi a cura del resp.ESE -ELE solo in caso di prova)</b> Si dichiara di aver preso visione delle apparecchiature relative alla nuova utenza sopradescritta e di essere in possesso della documentazione "necessaria" per nulla osta ed eventuali prove. DATA _____ IL CAPO REPARTO IES/ESE-ELE _____		
<b>F - RICHIESTA DI MANOVRA PER MESSA IN TENSIONE NUOVA UTENZA PER PROVA</b> Da compilare a cura del resp. CONSTRUCTION MANAGER (ELE) e Capo Turno ESE-ELE Il resp. CONSTRUCTION MANAGER (ELE) visto che tutte le dichiarazioni sopralencate sono state firmate e che non sono in corso altri lavori, chiede che venga che venga <b>MESSA IN TENSIONE</b> la nuova utenza sopradescritta per prove. alle ore _____ del _____ FIRMA DEL RESP. CONSTRUCTION MANAGER (ELE) _____ alle ore _____ del _____ CAPO TURNO ESE/ELE _____		
<b>G - DICHIARAZIONE DI MANOVRA EFFETTUATA PER PROVA (Da compilare a cura degli elettricisti di turno)</b> Si certifica che la nuova utenza sopradescritta è stata <b>MESSA IN TENSIONE PER PROVA.</b> ELETTRICISTA DI TURNO / STRUMENTISTA) alle ore _____ del _____		
<b>H - RICHIESTA MANOVRA PER TOGLIERE TENSIONE ALLA NUOVA UTENZA ELETTRICA PER FINE PROVE</b> Da compilare a cura del resp. CONSTRUCTION MANAGER (ELE) Il resp. CONSTRUCTION MANAGER (ELE) richiede che venga tolta tensione all'apparecchiatura sopra descritta. alle ore _____ del _____ FIRMA DEL RESP. CONSTRUCTION MANAGER (ELE) _____ alle ore _____ del _____ CAPO TURNO ESE/ELE _____		
<b>I - DICHIARAZIONE DI MANOVRA EFFETTUATA (Da compilare a cura degli elettricisti di turno)</b> Si certifica che la nuova utenza sopradescritta è stata <b>MESSA IN SICUREZZA.</b> alle ore _____ del _____ ELETTRICISTI DI TURNO / STRUMENTISTI _____		
<b>L - DICHIARAZIONE DI AGGIORNAMENTO ARCHIVI E DATABASE</b> Da compilare a cura del PROJECT MANAGER / CAPO COMMESSA Si dichiara di aver completato l'aggiornamento degli archivi cartacei ed elettronici (es: SPF) e dei data base (es: SAP, SAFEWORK) revisionandoli con tutte le informazioni necessarie ad eseguire le future attività di esercizio e manutenzione. DATA _____ IL PROJECT MANAGER _____		
<b>M - DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE MAN/ELE</b> Si dichiara di aver preso visione delle apparecchiature relative alla nuova utenza sopradescritta e di essere in possesso della documentazione "necessaria" ad effettuare eventuali interventi. DATA _____ CAPO FUNZIONE MAN/ELE _____		
<b>N - DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE MAN/STRUM</b> Si dichiara di aver preso visione delle apparecchiature relative alla nuova utenza sopradescritta e di essere in possesso della documentazione "necessaria" ad effettuare eventuali interventi. DATA _____ CAPO FUNZIONE MAN/STRUM _____		

**O - DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ESE-ELE**

Si dichiara di aver preso visione delle apparecchiature relative alla nuova utenza sopradescritta e di essere in possesso della documentazione "necessaria" ad effettuare eventuali interventi.

CAPO FUNZIONE ESE-ELE

DATA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**P - CONSEGNA NUOVA UTENZA AL REPARTO DI ESERCIZIO DOVE ESSA E' UBBICATA** Da compilare a cura del CONSTRUCTION MANAGER ELE/STRUM

Essendo stati completati i lavori di montaggio, e le operazioni propedeutiche all'avviamento della nuova utenza sopradescritta, la stessa viene consegnata al Capo Turno di esercizio dove essa è ubicata.

CONSTRUCTION MANAGER ELE/STRUM

CAPO TURNO DI ESERCIZIO

DATA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Q - RICHIESTA DI MANOVRA PER MESSA IN TENSIONE NUOVA UTENZA SU RICHIESTA DI ESE**

Il CT ESE chiede che venga **MESSA IN TENSIONE** la nuova utenza sopradescritta

CAPO TURNO DI ESERCIZIO

alle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**R - DICHIARAZIONE DI MANOVRA EFFETTUATA** Da compilare a cura degli elettricisti in turno

Si certifica che la nuova utenza sopradescritta è stata **MESSA IN TENSIONE**

ELETTRICISTI IN TURNO

alle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_