



> Codice Etico



> Codice Etico

EnerTAD SpA

Sede legale e Amministrativa
Corso di Porta Nuova, 13-15, 20121 Milano
T. +39 02 6263.1 F. +39 02 654884

Capitale Sociale Euro 94.865.881,00 i.v.
Rea di Milano n. 1078902
Codice Fiscale 00276450632
Partita Iva 09077420157

> I. PRINCIPI GENERALI	
1.1. Principi ispiratori	5
1.2. Politiche del Gruppo	5
1.3. Rispetto di leggi e regolamenti	6
1.4. Ambito di applicazione	6
1.5. Protezione dei diritti e delle risorse del Gruppo	7
> 2. RISORSE UMANE	7
2.1. Principi generali	7
2.2. Valorizzazione professionale e formazione	7
2.3. Pari opportunità	8
> 3. ETICA DI COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI	8
3.1. Principi generali	8
3.2. Rapporti con la Pubblica Amministrazione, fornitori e clienti	8
3.3. Rispetto della disciplina inherente la concorrenza	9
3.4. Rapporti con governi e istituzioni pubbliche	9
3.5. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali	9
3.6. Rapporti con gli organi di informazione	10

> 4. FINANZA, AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	10
4.1. Principi generali	10
4.2. Risorse finanziarie	10
4.3. Tenuta della contabilità	10
> 5. CONFLITTI DI INTERESSE	10
> 6. INFORMAZIONI RISERVATE	11
> 7. RISPETTO DELLA LEGGE SULLA PRIVACY	11
> 8. IGIENE, SICUREZZA E RISPETTO DELL'AMBIENTE	12
8.1. Principi generali	12
8.2. Impegni di ciascun Dipendente	12

> I. PRINCIPI GENERALI

Il Gruppo EnerTAD si è sempre impegnato nell'applicazione di rigorosi principi, osservati nello svolgimento delle sue attività e si è sempre caratterizzato per la serietà, affidabilità e professionalità dell'operato del proprio management, così da acquisire negli anni una reputazione "consolidata", apprezzata anche a livello internazionale.

I.I. PRINCIPI ISPIRATORI

Il Gruppo EnerTAD opera in Italia, Francia, Germania, Olanda e Stati Uniti da diversi anni nel campo della distribuzione e lavorazione dell'acciaio inox e nei settori dell'ambiente e dei servizi al territorio; dall'inizio del 2002 il Gruppo è altresì impegnato nel settore della produzione dell'energia da fonti rinnovabili.

Una condotta etica assolutamente corretta è uno degli obbiettivi primari del Gruppo e le norme al presente "Codice Etico" dovranno guidare tutti i Dipendenti nel mantenimento e rafforzamento di questo impegno all'integrità senza compromessi, assicurando, tra l'altro, la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere nel Gruppo.

Le norme contenute nel presente Codice indicano, pertanto, i principi di comportamento e le linee guida da seguire nella conduzione degli affari, nei rapporti interpersonali fra i Dipendenti del Gruppo EnerTAD, con i terzi.

Si tratta, in ogni caso, di principi di comportamento e linee guida che, in quanto tali, non potranno, in nessun modo, essere interpretati come derogatori o limitativi delle norme di legge o di contratto disciplinanti le singole materie qui di seguito trattate. A tutti i Dipendenti è richiesta una profonda riflessione sui valori etici di comportamento richiamati dal Codice: un'adesione personale ai valori e ai principi proposti contribuirà, tra l'altro, al rispetto spontaneo da parte di ogni Dipendente delle leggi e normative vigenti.

Ogni Dipendente dovrà impegnarsi al rispetto ed alla difesa dei principi di integrità, onestà, correttezza e trasparenza che sono da sempre perseguiti dal Gruppo nella conduzione dei suoi affari.

I componenti dei Consigli di Amministrazione e dei Collegi Sindacali delle società del Gruppo, in sede di approvazione del Codice, si sono a loro volta impegnati a rispettarne i principi e ad ispirarsi ad essi nell'esercizio delle loro funzioni.

I.2. POLITICHE DI GRUPPO

Il Gruppo EnerTAD opera nei settori dell'energia, dell'ambiente, della distribuzione di prodotti in acciaio inox e dei servizi in un'ottica di sviluppo sostenibile, avendo come principi la Crescita Economica, l'Eco-efficienza e il Progresso Sociale.

Il management del Gruppo è, perciò, tenuto a cercare di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con un sempre più elevato livello di performance nella tutela dell'ambiente e nel perseguire una politica di innovazione e di crescita economica, utilizzando al meglio le risorse naturali e nel rispetto degli ecosistemi.

E' essenziale che tutte le attività suddette siano poste in essere fruendo, ogni volta che ciò sia possibile, assicurata comunque parità di condizioni economiche, delle sinergie di Gruppo, sinergie che rappresentano lo strumento ottimale oltre che per massimizzare la competitività dei prodotti e dei servizi sul mercato, anche per creare valore e consentire a tutte le società del Gruppo di perseguire una politica di crescita e di innovazione in piena coerenza e coesione fra loro.

Tutti i soggetti cui il Codice Etico si applica dovranno agire avendo sempre presente gli interessi delle comunità locali e, più in generale, della società civile e dovranno collaborare attivamente con le autorità e le organizzazioni, anche non governative, per la realizzazione di iniziative di carattere sociale e per la tutela dell'ambiente, purché le stesse si inquadrino nelle finalità delle attività del Gruppo.

Costituisce impegno essenziale del Gruppo e di tutti i Dipendenti condurre le proprie attività responsabilmente, con l'obiettivo di contribuire alla protezione, salute e soddisfazione dei Dipendenti stessi sul luogo di lavoro.

1.3. RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI

Tutti i Dipendenti devono svolgere le proprie attività in un contesto di massima trasparenza e nell'assoluto rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nel luogo e nel tempo in cui operano. Ogni Dipendente si impegna ad avere la miglior conoscenza possibile delle normative applicabili relative alla propria attività e delle responsabilità derivanti dalla violazione delle stesse.

1.4. AMBITO DI APPLICAZIONE

Le norme contenute nel Codice Etico si applicano a tutto il personale del Gruppo EnerTAD cioè a tutti i dipendenti di EnerTAD S.p.A. e delle società da questa controllate, intendendosi per tali le società controllate in forma diretta e indiretta ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.

Tutti i Dipendenti saranno chiamati ad esigere il rispetto delle norme del Codice anche da parte di terzi indipendenti che, a qualsiasi titolo, operino nell'interesse del Gruppo (quali consulenti, agenti, fornitori, distributori e collaboratori in genere: di seguito i "Collaboratori").

I Dipendenti dovranno rendere edotti i Collaboratori del contenuto del presente Codice Etico ed istruire gli stessi al rispetto delle norme in esso contenute.

In caso di violazione delle norme del Codice Etico da parte di Collaboratori, è obbligo dei Dipendenti adottare provvedimenti che mirino a far cessare tali comportamenti, arrivando, se necessario, all'interruzione del rapporto con il collaboratore in questione e segnalando, comunque, immediatamente l'infrazione al superiore gerarchico.

Anche le società collegate, intendendosi per tali le società su cui EnerTAD S.p.A. od una controllata di quest'ultima, esercita, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, un'influenza notevole, dovranno essere incoraggiate ad uniformare la propria attività ai principi contenuti nel Codice Etico. In ogni caso, qualora dovessero sorgere dei dubbi in merito all'applicazione delle singole norme del Codice Etico, il Dipendente di volta in volta interessato dovrà immediatamente consultare i legali del Gruppo.

I. 5. PROTEZIONE DEI DIRITTI E DELLE RISORSE DEL GRUPPO

Ogni funzione aziendale dovrà fare quanto possibile per avere sempre piena conoscenza, per il settore di sua responsabilità, dei diritti ed obblighi in capo al Gruppo derivanti da norme di legge, contratti o rapporti con la Pubblica Amministrazione e non dovrà porre in essere alcun comportamento che possa ledere, in qualsiasi modo, gli interessi del Gruppo.

A tal fine, ciascun Dipendente avrà la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse del Gruppo che gli saranno affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo proprio e conforme all'interesse sociale impedendone ogni uso improprio. Ogni situazione che possa ritenersi, anche solo potenzialmente, pregiudizievole per i diritti e gli interessi del Gruppo dovrà essere tempestivamente segnalata al management competente perché quest'ultimo possa procedere, altrettanto tempestivamente, con le necessarie azioni di tutela.

> 2. RISORSE UMANE

La dedizione e la professionalità dei Dipendenti sono elementi determinanti per il conseguimento degli obiettivi del Gruppo.

Per tale motivo il Gruppo si impegna a sviluppare le competenze, le capacità ed il talento di ciascun Dipendente seguendo una politica dei meriti e delle pari opportunità.

2.1. PRINCIPI GENERALI

Tutti i Dipendenti devono essere trattati nel rigoroso rispetto dei principi enunciati in questa sezione e ciò nell'ambito di un clima che favorisca al massimo la comunicazione e la cooperazione dei Dipendenti, fra di loro e con i loro superiori e sottoposti, al conseguimento delle quali devono essere impegnate, non soltanto le società del Gruppo, ma anche i Responsabili di ogni funzione aziendale ed i singoli Dipendenti.

I rapporti tra i Dipendenti, a tutti i livelli, devono essere sempre improntati a criteri e comportamenti di correttezza, lealtà e reciproco rispetto.

2.2. VALORIZZAZIONE PROFESSIONALE E FORMAZIONE

La dedizione e la professionalità dei Dipendenti sono elementi determinanti per il conseguimento degli obiettivi del Gruppo.

La selezione, l'inquadramento e il percorso di carriera del personale aziendale rispondono esclusivamente, senza alcuna discriminazione, a considerazioni oggettive delle caratteristiche professionali e personali necessarie all'esecuzione del lavoro da svolgere e alle capacità dimostrate nell'adempimento dello stesso.

Il Gruppo contribuirà alla formazione e alla crescita professionale dei propri Dipendenti offrendo loro, periodicamente, opportunità sia di reciproca conoscenza ed informazione delle rispettive esperienze di lavoro, sia di altri interventi formativi, e ciò al fine di promuoverne l'accrescimento e di consentire loro di sviluppare la propria competenza professionale all'interno del Gruppo.
Ogni Dipendente deve mirare a creare un ambiente di lavoro che risulti sempre stimolante e gratificante e che favorisca, quindi, lo sviluppo del potenziale di ciascuno.

2.3. PARI OPPORTUNITÀ

Nessun comportamento discriminatorio sarà posto in essere per quanto riguarda l'accesso al lavoro, l'attribuzione delle qualifiche e delle mansioni e la progressione nella carriera; e ciò a tutti i livelli della gerarchia aziendale.
Le attività di selezione, assunzione, formazione e retribuzione del personale dovranno essere tali da non costituire forme di discriminazione in base alla razza, alla religione, al paese di origine, ad un handicap fisico, all'età e al sesso.

> 3. ETICA DI COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI

I Dipendenti, nel selezionare terzi indipendenti quali consulenti, agenti, fornitori, distributori e collaboratori di varia natura, dovranno, in particolare, verificare la loro affidabilità ed integrità anche in funzione dell'esigenza del rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

3.1. PRINCIPI GENERALI

Tutti i rapporti instaurati dai Dipendenti in nome e per conto delle società del Gruppo con altri soggetti, privati o pubblici, sempre nell'ambito del perseguitamento degli obiettivi propri delle singole società del Gruppo, dovranno essere instaurati e gestiti senza ricorrere a mezzi illeciti o inappropriati.

3.2. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, FORNITORI E CLIENTI

Il Gruppo pretende che i propri Dipendenti, nel commercializzare beni e servizi e nel rappresentare il Gruppo nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i fornitori ed i clienti rispettino le leggi ed i regolamenti in vigore nel Paese in cui i rapporti con la Pubblica Amministrazione o quelli commerciale hanno luogo.

I Dipendenti devono accertarsi che le dichiarazioni e attestazioni rese a pubblici funzionari siano precise e veritieri.

Il Responsabile degli Affari Legali della capogruppo deve essere immediatamente informato, inoltre, di qualsiasi azione legale, nonché di qualsiasi comunicazione o diffida ricevuta da Pubbliche Autorità.

In ogni relazione commerciale con clienti, fornitori, organizzazioni sindacali o Pubblici Ufficiali, omaggi di cortesia o atti di ospitalità sono permessi solo quando siano tali, per natura e valore, da non poter essere interpretabili da un osservatore imparziale come finalizzati ad ottenere trattamenti di favore.

I Dipendenti, nel selezionare terzi indipendenti quali consulenti, agenti, fornitori, distributori e collaboratori di varia natura, dovranno, in particolare, verificare la loro affidabilità ed integrità anche in funzione dell'esigenza del rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico. La selezione dei fornitori, il cui ruolo è decisivo per la qualità finale dei prodotti e servizi, dovrà avvenire creando, per quanto possibile, competizione fra aziende di vario tipo e dimensione, sulla base di valutazioni obiettive dirette a tutelare gli interessi commerciali e industriali del Gruppo e, comunque, a creare allo stesso maggior valore.

Il successo del Gruppo si basa soprattutto sulle sue capacità di soddisfare i bisogni dei propri clienti, mantenendo sempre elevatissimi livelli di qualità, di performance e di affidabilità. I Dipendenti devono contribuire a queste politiche identificando i bisogni dei clienti e cercando di venire incontro alle loro aspettative utilizzando al meglio le risorse e le sinergie del Gruppo.

I Dipendenti, nel rispetto degli interessi del Gruppo e nell'ambito dei propri poteri, dovranno compiere ogni ragionevole sforzo per dirimere amichevolmente le controversie con terzi senza dar corso ad azioni giudiziarie. Le azioni legali dovranno essere decise tenuto conto del parere delle Direzioni coinvolte in accordo con le procedure interne.

3.3. RISPETTO DELLA DISCIPLINA INERENTE LA CONCORRENZA

Il Gruppo EnerTAD è favorevole a garantire la massima competitività sul mercato e, pertanto, la sua politica commerciale si sviluppa nel pieno rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti pro tempore in materia di concorrenza.

I Dipendenti dovranno tenersi sempre aggiornati sulla normativa in vigore e consultare il proprio superiore gerarchico prima di concludere qualsiasi accordo o intesa che possa avere effetti rilevanti sulla concorrenza.

3.4. RAPPORTI CON GOVERNI ED ISTITUZIONI PUBBLICHE

I rapporti con i governi ed istituzioni pubbliche sono riservati, di norma, alle funzioni aziendali autorizzate a stabilire e gestire tali rapporti sulla base di quanto disposto dagli ordini di servizio e dalle procedure pro tempore vigenti.

3.5. RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

La partecipazione, in rappresentanza del Gruppo, così come il versamento, in nome del Gruppo medesimo, di eventuali contributi ad associazioni di qualsiasi tipo, devono essere regolarmente autorizzati nel rispetto delle procedure previste e potranno comunque essere consentiti solo con riferimento ad organizzazioni i cui scopi ed obbiettivi siano in linea con i valori di politica economica ed industriale, etici e di comportamento del Gruppo.

3.6. RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE

Le informazioni afferenti al Gruppo EnerTAD e dirette ai mass-media potranno essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate, nel rispetto delle procedure pro tempore vigenti per le singole materie; i Dipendenti, qualora richiesti di fornire informazioni o di rilasciare interviste, dovranno comunicarlo alla funzione a ciò competente e ricevere un' apposita e preventiva autorizzazione.

In ogni caso, la comunicazione all'esterno di dati o di informazioni, dovrà essere veritiera, trasparente e completa e tale da riflettere in modo omogeneo l'immagine e le strategie adottate dal Gruppo, favorendo il consenso alle politiche aziendali.

> 4. FINANZA, AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Nella predisposizione dei documenti e dati contabili e di ogni registrazione attinente l'amministrazione di ciascuna società del Gruppo, i Dipendenti dovranno attenersi ai più rigorosi principi di trasparenza, correttezza e veridicità.

4.1. PRINCIPI GENERALI

La più rigorosa trasparenza contabile di ogni società del Gruppo è, in qualsiasi momento e a fronte di qualsiasi circostanza, esigenza prioritaria del Gruppo medesimo.

4.2. RISORSE FINANZIARIE

L'approvvigionamento e l'erogazione delle risorse finanziarie, così come la loro amministrazione ed il loro controllo, devono essere sempre conformi alle procedure di approvazione e autorizzazione del Gruppo.

4.3. TENUTA DELLA CONTABILITÀ

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che è descritto nella documentazione di supporto e questa deve essere completa ed assoggettabile a verifica.

> 5. CONFLITTO DI INTERESSE

Il Gruppo EnerTAD rispetta la sfera privata dei propri Dipendenti anche per quanto concerne l'attività personale degli stessi nel

mondo economico e commerciale, purchè non si tratti di attività in conflitto con gli stessi interessi del Gruppo e con gli obblighi assunti e derivanti dalla qualità di Dipendente.

Ogni Dipendente ha il dovere di riferire tempestivamente al proprio superiore gerarchico qualsiasi informazione che indichi o faccia presumere una situazione di potenziale conflitto di interesse.

L'accettazione di un eventuale incarico di carattere professionale offerto da terzi dovrà essere preventivamente valutato con il superiore gerarchico e con il Direttore Risorse Umane della capogruppo al fine di valutare l'insussistenza di eventuali incompatibilità o situazioni di pregiudizio.

> 6. INFORMAZIONI RISERVATE

Ai Dipendenti è assolutamente fatto divieto di rivelare a terzi informazioni non note al pubblico in materia di progetti, acquisizioni, fusioni, strategie commerciali e più in generale informazioni riguardanti EnerTAD e le società del Gruppo delle quali siano venuti a conoscenza nonché di consigliare a terzi, sulla base delle stesse, l'esecuzione di qualunque tipo di operazione sui mercati finanziari. È vietato acquistare, vendere o compiere altre operazioni finanziarie e commerciali, anche per interposta persona, allo scopo di trarne vantaggio qualora le stesse siano basate o incoraggiate dal possesso di informazioni riservate e comunque di informazioni di cui i Dipendenti siano venuti a conoscenza in ragione dell'esercizio della propria funzione all'interno del Gruppo.

I Dipendenti, inoltre, non dovranno divulgare all'esterno informazioni di qualsiasi natura riguardanti il Gruppo che siano non note al pubblico o la cui diffusione possa, comunque, recare pregiudizio agli interessi del Gruppo stesso.

> 7. RISPETTO DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

I Dipendenti devono trattare i dati personali nell'assoluto rispetto della legislazione di tutela della privacy, secondo le direttive loro impartite dai rappresentanti aziendali competenti in materia.

I dati personali oggetto di trattamento da parte dei soli Dipendenti incaricati devono essere:

- > trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- > raccolti e registrati per scopi determinati, esplicativi e legittimi;
- > esatti ed aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;
- > conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per gli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati.

Detti Dipendenti incaricati dovranno adottare tutte le misure idonee ad evitare i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei suddetti dati personali, di accesso agli stessi non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, quali saranno individuate e periodicamente aggiornate nell'ambito del Gruppo EnerTAD.

> 8. IGIENE, SICUREZZA E RISPETTO DELL'AMBIENTE

Il Gruppo EnerTAD si prefigge di mantenere i più elevati livelli di igiene e sicurezza e di garantire tutte le necessarie misure di prevenzione contro gli infortuni e le malattie sui luoghi di lavoro.

8.1. PRINCIPI GENERALI

Tutti i Dipendenti devono contribuire a mantenere sano e sicuro l'ambiente di lavoro in cui operano.

Per quanto concerne la tutela ambientale, il Gruppo opera nel pieno rispetto di tutte le leggi in materia.

8.2. IMPEGNI DI CIASCUN DIPENDENTE

Ciascun Dipendente dovrà impegnarsi, nell'ambito della propria sfera di responsabilità, a contribuire a far sì che, tra l'altro, il Gruppo EnerTAD:

- > progetti i propri impianti e conduca le proprie attività in modo da evitare qualsiasi rischio alla salute e sicurezza dell'uomo, nel rispetto dell'ambiente in un'ottica di sviluppo sostenibile e, in ogni caso, in conformità alle vigenti leggi;
- > produca e venda prodotti e servizi che, allorquando siano trasformati, utilizzati, immagazzinati o distribuiti non rechino danno alla salute dell'uomo e all'ambiente;
- > favorisca, all'interno del Gruppo, un'attività e una responsabile politica in materia di igiene e sicurezza e rispetto dell'ambiente.



EnerTAD Spa

Corso di Porta Nuova 13-15

20121 Milano - Italy

T. +39 02 62631

F. +39 02 654884

www.enertad.it

